

## PROGRAMMA SVOLTO

<b>CLASSE</b>	4 <sup>^</sup> CET
<b>INDIRIZZO</b>	Turismo
<b>ANNO SCOLASTICO</b>	2020/2021
<b>DISCIPLINA</b>	Discipline Turistiche ed Aziendali
<b>DOCENTE</b>	Carraro Maria Cristina

## PROGRAMMA SVOLTO NELLA CLASSE 4<sup>^</sup> CET

**Libro di testo adottato** *Agusani Cammisa Matriciano Discipline Turistiche Aziendali 2 “Gestione e Marketing” Elemond Scuola & Azienda*

COMPETENZE SVILUPPATE	MODULI/UNITÀ	CONTENUTI
<p><i>-Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica, fiscale con particolare riferimento a quella del settore turistico.</i></p> <p><i>-Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi di gestione e flussi informativi</i></p> <p><i>-Riconoscere le peculiarità organizzative delle imprese turistiche e contribuire a cercare soluzioni funzionali alle diverse tipologie</i></p>	<b>UNITA' 1: “L’IMPRESA E LE SOCIETA’”</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La forma giuridica delle imprese</li> <li>• Le società di persone</li> <li>• Le società di capitali</li> <li>• Le società cooperative</li> <li>• La scelta della forma giuridica per un’impresa turistica</li> </ul>
<p><i>-Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali</i></p> <p><i>-Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica, fiscale con particolare riferimento a quella del settore turistico.</i></p> <p><i>-Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi di gestione e flussi informativi</i></p> <p><i>-Riconoscere le peculiarità organizzative delle imprese turistiche e contribuire a cercare soluzioni funzionali alle diverse tipologie</i></p> <p><i>-Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione del personale dell’impresa turistica</i></p>	<b>UNITA' 2 : “LE RISORSE UMANE E IL RAPPORTO DI LAVORO”</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La gestione del personale nelle imprese turistiche</li> <li>• La ricerca e la selezione del personale</li> <li>• L’assunzione e il contratto di lavoro subordinato</li> <li>• Principali contratti di lavoro e livelli retributivi nel settore turistico</li> <li>• Principali voci della busta paga, Irpef e ritenute fiscali, straordinari e scatti di anzianità</li> <li>• I rapporti con l’INPS, oneri sociali e ritenute previdenziali</li> <li>• La sicurezza sul lavoro</li> <li>• La liquidazione del TFR</li> </ul>
<p><i>-Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali</i></p> <p><i>-Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica, fiscale con particolare riferimento a quella del settore turistico.</i></p> <p><i>-Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi di gestione e flussi informativi</i></p> <p><i>-Riconoscere le peculiarità organizzative delle imprese turistiche e contribuire a cercare soluzioni funzionali alle diverse tipologie</i></p>	<b>UNITA' 3 : “LA GESTIONE, IL PATRIMONIO E IL REDDITO”</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La gestione aziendale</li> <li>• Il Patrimonio aziendale e la sua struttura</li> <li>• Valutazione, attivo, passivo e Patrimonio netto</li> <li>• Aspetto economico e finanziario della gestione</li> <li>• Il reddito d’esercizio</li> <li>• La competenza economica dei costi e dei ricavi</li> <li>• Le rimanenze e l’ammortamento</li> </ul>

<p><i>-Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata specifici per le aziende del settore turistico</i></p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• I risconti, i ratei e il TFR</li> </ul>
<p><i>-Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti</i>  <i>-Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali</i>  <i>-Riconoscere ed interpretare le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni nel contesto turistico e i macro-fenomeni socio-economici globali in termini generali e specifici dell'impresa turistica</i>  <i>-Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica, fiscale con particolare riferimento a quella del settore turistico.</i>  <i>-Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi di gestione e flussi informativi</i>  <i>-Riconoscere le peculiarità organizzative delle imprese turistiche e contribuire a cercare soluzioni funzionali alle diverse tipologie</i></p>	<p><b>UNITA' 4 : "LA GESTIONE FINANZIARIA"</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fonti di finanziamento interne ed esterne</li> <li>• Rapporto tra finanziamenti e investimenti</li> </ul>
<p><i>-Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali</i>  <i>-Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica, fiscale con particolare riferimento a quella del settore turistico.</i>  <i>-Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi di gestione e flussi informativi</i>  <i>-Riconoscere le peculiarità organizzative delle imprese turistiche e contribuire a cercare soluzioni funzionali alle diverse tipologie</i>  <i>-Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata specifici per le aziende del settore turistico</i></p>	<p><b>UNITA' 5 : "LA CONTABILITA' GENERALE DELLE IMPRESE TURISTICHE"</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il sistema informativo contabile</li> <li>• Fatti esterni di gestione e loro rilevazione</li> <li>• Contabilità generale: scopi, rilevazioni e strumenti</li> </ul>
<p><i>-Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica, fiscale con particolare riferimento a quella del settore turistico.</i>  <i>-Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi di gestione e flussi informativi</i>  <i>-Riconoscere le peculiarità organizzative delle imprese turistiche e contribuire a cercare soluzioni funzionali alle diverse tipologie</i>  <i>-Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata specifici per le aziende del settore turistico</i></p>	<p><b>UNITA' 6 : "OPERAZIONI DI ASSESTAMENTO E DI CHIUSURA DEI CONTI"</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il principio della competenza economica e le operazioni di assestamento</li> <li>• Completamento, integrazione, rettifica e ammortamento</li> </ul>
<p><i>-Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica, fiscale con particolare riferimento a quella del settore turistico.</i>  <i>-Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli,</i></p>	<p><b>UNITA' 7 : "IL BILANCIO D'ESERCIZIO E L'ANALISI PER INDICI"</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il bilancio d'esercizio: suo valore informativo e articolazione</li> <li>• Lo Stato Patrimoniale</li> </ul>

<p><i>processi di gestione e flussi informativi</i></p> <p><i>-Riconoscere le peculiarità organizzative delle imprese turistiche e contribuire a cercare soluzioni funzionali alle diverse tipologie</i></p> <p><i>-Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata specifici per le aziende del settore turistico</i></p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il Conto Economico</li> <li>• Rendiconto Finanziario e Nota Integrativa</li> <li>• L'analisi di Bilancio</li> <li>• La riclassificazione dello Stato Patrimoniale</li> <li>• I principali indici di Bilancio</li> </ul>
<p><i>-Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi di gestione e flussi informativi</i></p> <p><i>-Riconoscere le peculiarità organizzative delle imprese turistiche e contribuire a cercare soluzioni funzionali alle diverse tipologie</i></p> <p><i>-Contribuire a realizzare piani di marketing con riferimento a specifiche tipologie di imprese o prodotti turistici</i></p> <p><i>-Progettare documentare e presentare servizi o prodotti turistici</i></p>	<p><b>UNITA' 8 : "IL MARKETING"</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le funzioni del Marketing</li> <li>• Il Marketing management</li> <li>• L'analisi del mercato</li> <li>• Le ricerche di marketing</li> <li>• La segmentazione del mercato</li> <li>• Il targeting e il posizionamento</li> <li>• Il marketing mix</li> <li>• La politica di prodotto</li> <li>• La politica di prezzo</li> <li>• La politica di distribuzione</li> <li>• La politica di promozione</li> <li>• Il marketing 2.0</li> </ul>
<p><i>-Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi di gestione e flussi informativi</i></p> <p><i>-Riconoscere le peculiarità organizzative delle imprese turistiche e contribuire a cercare soluzioni funzionali alle diverse tipologie</i></p> <p><i>-Progettare documentare e presentare servizi o prodotti turistici</i></p> <p><i>-Utilizzare il sistema delle comunicazioni e delle relazioni delle imprese turistiche</i></p>	<p><b>UNITA' 9 : "LA COMUNICAZIONE"</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La comunicazione con il cliente</li> <li>• Valenza comunicativa del punto vendita</li> </ul>

Piove di Sacco, 4 giugno 2021

Il Docente Carraro Maria Cristina

I rappresentanti degli studenti

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_